URLAUB FÜR MyVALETTA KUNDENANFRAGEN HINTERLEGEN

Um während eines Betriebsurlaubs keine neuen Kundenanfragen zu erhalten, können Sie in MyVALETTA einen Urlaubszeitraum hinterlegen.

Während des eingetragenen Zeitraums werden Ihnen keine neuen Kundenanfragen zugewiesen. Nach Ablauf des Betriebsurlaubs werden Sie automatisch wieder bei der Anfragenverteilung berücksichtigt.

So finden Sie die Funktion

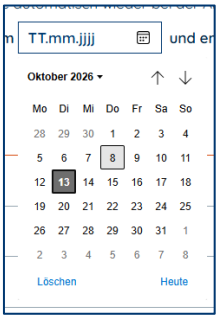
Die Funktion befindet sich im Bereich **„Meine Kundenanfragen"** direkt unter der Überschrift.



Klicken Sie auf die Zeile, um den Bereich aufzuklappen.



Betriebsurlaub eintragen



1. Wählen Sie das Startdatum Ihres Betriebsurlaubs aus.
2. Wählen Sie das Enddatum Ihres Betriebsurlaubs aus.
3. Klicken Sie auf „Speichern".

Ab dem eingetragenen Zeitraum erhalten Sie keine neuen Kundenanfragen mehr.

Betriebsurlaub bearbeiten oder löschen

Der gespeicherte Zeitraum bleibt sichtbar und kann jederzeit angepasst werden.

Möchten Sie die Daten ändern, tragen Sie den neuen Zeitraum ein und speichern Sie erneut.
Möchten Sie den Betriebsurlaub entfernen, klicken Sie auf **„Löschen"**.

Hinweis, wenn Sie die Funktion nicht sehen:

Die Funktion steht nur einem Benutzer in Ihrem Betrieb zur Verfügung. In den meisten Fällen ist das der Benutzer, der die Kundenanfragen für Ihren Fachbetrieb erhält.

Sollten Sie die Funktion nicht sehen können oder Fragen dazu haben, wenden Sie sich bitte an **marketing@valetta.at**.

VALETTA Sonnenschutztechnik GmbH
Landesgericht Linz FN 86233p / UID-Nr. ATU 66 057 107
Salzburger Straße 199
A - 4030 Linz
T. +43 732 38 80-0
office@valetta.at
Wien
Salzburg - Puch
Kärnten - Klagenfurt
Tirol - Rum/Innsbruck